

# Публична покана №1

## по чл. 51 от ЗУСЕФСУ

### РАЗДЕЛ I: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

#### I.1) Наименование, адрес и лица за контакт

*Официално наименование:* Фондация “Отворена длан”

*Адрес:* жк. ДРУЖБА 403

*Населено място:* гр. Плевен, Пощ. код: 5800

*Лице за контакт:* Христо Таслаков – член на управителния съвет

*Телефон:* +359888825095

*Електронна поща:* open.hand.foundation01@gmail.com

*Факс:* []

*Интернет адрес:* <https://openhandfoundation.eu>

#### I.2) Вид на бенефициента и основна дейност

☐ търговско дружество

☒ юридическо лице с нестопанска цел

☐ друго (моля, уточнете): \_\_\_\_\_

Основна дейност на бенефициента:

☒ обществени услуги

☐ околна среда

☐ икономическа и финансова дейност

☐ здравеопазване

☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура

☐ социална закрила

☐ отдиш, култура и религия

☐ образование

☐ търговска дейност

☐ друго (моля, уточнете): \_\_\_\_\_

### РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА

#### II.1) Описание

**II.1.1) Обект на процедурата:** Услуга (разработка на софтуер) – **Изработка, внедряване и поддръжка на онлайн платформа за медицинско обучение** (web-базирана платформа) във връзка с изграждане на трансгранична мрежа от телемедицински зали. Платформата ще свързва три телемедицински зали и ще позволи на студенти да наблюдават и участват в реални хирургични интервенции и процедури от разстояние.

**Място на изпълнение:** Република България, град Плевен, Медицински университет – Плевен, или друг съответен адрес на бенефициента.

**II.1.2) Код съгласно CPV: 72230000-6** (Услуги по разработване на специализиран софтуер).

**II.1.3) Обособени позиции:** не (Предметът на поръчката не е разделен на обособени позиции).

**II.2) Количество или обем:** Разработка, тестване и въвеждане в експлоатация на 1 (една) онлайн платформа за медицинско обучение, включително конфигуриране на дизайн, многоезичен интерфейс (български, румънски и английски), интеграция на видеострийминг от телемедицинските зали, базова SEO оптимизация, осигуряване на необходимите модули и функции (чат, статистика, бързо набиране и др.), обучение на персонала за работа с платформата и 12-месечна гаранционна поддръжка. *Оферентите следва да включат в предложението си всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката.*

**Максимална обща стойност** в лева и евро, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : **68 454,04 лева без ДДС, 35 000 евро без ДДС.**

**Забележка:** Оферти, чиято цена надхвърля наличния финансов ресурс, предвиден за тази дейност по проекта, няма да бъдат разглеждани и ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**II.3) Срок за изпълнение на договора: 12 месеца** (от датата на подписване на договора).

### **РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

**III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо):** Изпълнителят представя гаранция за добро изпълнение в размер на **5%** от стойността на договора (без ДДС). Гаранцията може да се предостави в една от следните форми: парична сума, внесена по сметка на бенефициента; банкова гаранция; застраховка, която обезпечава изпълнението. Условията и сроковете за освобождаване или задържане на гаранцията са уредени в проекта на договор (напр. освобождаване след приемане на работата и отстраняване на евентуални недостатъци).

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане:** Проектът се финансира със средства от ЕС по програма Interreg VI-A Румъния - България (общ бюджет по проект ROBG00272, МИТЕС - 1.330.589,54€). **Ценовите предложения на участниците трябва да бъдат в лева и евро, без ДДС**, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Плащанията по договора ще се извършват по банков път, в лева, по следната примерна схема: авансово плащане – до 30% от стойността на договора, в срок до 10 работни дни след подписване на договора и получаване на оригинал на фактура за аванс; окончателно плащане – 70% от стойността, в срок до 15 работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнените дейности и получаване на оригинал

на окончателна фактура. **Всички фактури трябва да съдържат текст, че разходът е извършен във връзка с изпълнение на проекта (ROBG00272, MITEC).**

### **III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора (след подписването му):** С

избрания изпълнител ще бъде сключен договор съгласно приложения проект на договор и предложението на изпълнителя. Допустимите изменения на договора след сключването му са единствено тези при условията на чл. 10, ал. 3 от ПМС

№4/11.01.2024 г. (Забележка: В договора са предвидени клаузи, позволяващи изменения само в ограничените случаи, допустими по приложимите правила – напр. при възникване на непредвидени обстоятелства, налагащи удължаване на срока, при незначително увеличение на обхвата до допустимия праг и др., в съответствие с чл. 10, ал. 3 от ПМС №4).

### **III.1.4) Други особени условия:**

1. Процедурата се провежда по правилата на **ПМС № 4 от 11.01.2024 г.** за избор на изпълнител с публична покана от бенефициенти на ЕСИФ, които не са възложители по ЗОП. Прилага се и релевантното ръководство на Управляващия орган по програмата (в частта за възлагане на дейности от бенефициенти).
2. Оферта може да подаде **всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице**, както и техни обединения. Не се изисква обединението да има определена правна форма за целите на участие. Едно и също лице не може да участва в повече от едно обединение или едновременно самостоятелно и като участник в обединение; лице, посочено като подизпълнител в офертата на един кандидат, не може да подаде самостоятелна оферта. Свързани лица по смисъла на §1, т.13 и 14 от ДР на ЗППЦК не могат да бъдат отделни участници в същата процедура.
3. Офертата трябва да бъде изготвена и подадена в съответствие с **Приложение: „Указания към офертите“** (изисквания за форма и съдържание на офертата). В ценовото предложение предложените цени следва да са в лева и евро, без ДДС. Офертата следва да включва всички разходи на изпълнителя, свързани с изпълнение на предмета на поръчката. Оферти, които не отговарят на изискванията на публичната покана или на техническата спецификация, ще бъдат отстранени.
4. Договорената по тази процедура услуга трябва да бъде изпълнена качествено и в пълен обем, в съответствие с техническата спецификация и офертата на изпълнителя. Всички резултати от изпълнението (софтуер, код, документация и др.) трябва да бъдат новосъздадени за целите на проекта (неупотребявани, оригинални разработки) и да отговарят на декларираните от кандидата характеристики.
5. **Недопускане на нередности:** Настоящите условия са изготвени при спазване принципите на прозрачност, равнопоставеност и свободна конкуренция. Не са включени изисквания, които дават необосновано предимство или ограничават

участието на лица в процедурата. Документацията е съобразена с установените често срещани нередности при възлагане, с цел предотвратяване на бъдещи финансови корекции.

### **III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Правен статус:** Кандидатите трябва да са правоспособни да изпълняват поръчката: български или чуждестранни лица, вписани в съответния професионален или търговски регистър съгласно националното си законодателство. **Изискуеми документи:** 1. **Документ за регистрация** – ЕИК (за български юридически лица) или удостоверение за актуално състояние от компетентен регистър; за физически лица – копие от документ за самоличност. 2. **Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/2024** (относно липсата на основания за отстраняване – по образец). 3. **Други документи:** при участие на обединение, което не е ЮЛ – нотариално заверен договор за създаване на обединението, с описани права и отговорности на членовете; при подписване на офертата от упълномощено лице – изрично пълномощно; при участие с подизпълнители – декларация за тях (по образец).

**III.2.2) Икономическо и финансово състояние:** Не се поставят минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на кандидатите (предвид естеството и обема на поръчката). *Когато е приложимо*, чуждестранните лица представят еквивалентни документи, издадени от компетентен орган в съответната държава (напр. свидетелство за финансово състояние), с превод на български език.

**III.2.3) Технически и професионални способности:** Кандидатът трябва да притежава опит в изпълнението на дейности, сходни с предмета на поръчката. **Минимално изискване:** най-малко 1 успешно изпълнен проект/договор, сходен с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Под „сходен с предмета“ се разбира **разработка и внедряване на онлайн платформа/уеб-базирана информационна система за обучение или сходна по функционалност**. Изискуем документ: **Списък на услугите** (договори/проекти) с предмет, сходен с поръчката, изпълнени през последните до 3 години – с посочване на стойностите, датите и получателите (бенефициенти). (При участие на обединение, изискването може да се покрива общо от членовете му.)

## **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Критерий за възлагане:** Изборът на изпълнител ще се извърши въз основа на **икономически най-изгодната оферта**, определена по показател „най-ниска цена“. (Офертите на допуснатите участници, които отговарят на изискванията, ще бъдат класирани по възходящ ред на предложената обща цена без ДДС – най-ниската цена получава класиране 1-во място.) *В случай на равни ценови предложения*, класирането на съответните оферти ще се извърши чрез жребий, проведен от комисията в присъствието на кандидатите (протокол от жребия ще се приложи към протокола от оценката).

### **IV.2) Административна информация**

**IV.2.1) Референция на проекта:** Настоящата процедура се провежда във връзка с

реализацията на проект № ROBG-00272 „MITEC“ и Subsidy contract ROBG00272 по Програма Интеррег VI-A Румъния – България 2021–2027.

**IV.2.2) Срок за получаване на оферти: 14.11.2025 година.** Офертите се приемат до 23:59 ч. на посочената крайна дата.

*Забележка:* Крайният срок е съобразен със сложността на подготовка на офертите от кандидатите и няма да бъде по-кратък от **7 (седем) календарни дни** от датата на публикуване на публичната покана.

**IV.2.3) Публикуване на поканата:** Публичната покана е публикувана на <http://www.eufunds.bg> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС (Допълнително, поканата е достъпна на интернет страницата на бенефициента: <https://openhandfoundation.eu>

**IV.2.5) Срок на валидност на офертите: 60 (шестдесет) календарни дни,** считано от крайния срок за получаване на оферти.

## **РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА ОФЕРТАТА**

*(Всеки кандидат трябва да приложи следните документи в офертата си:)*

**A. Документи за удостоверяване на правния статус (по т. III.2.1):** *(важно: документите по т.А.1 и А.2 трябва да съответстват на изисканите в т.III.2.1.):*

1. **Актуално състояние/Документ за регистрация** – удостоверяващ текущото правно състояние на кандидата (ЕИК или еквивалентен документ; за физически лица – копие от документ за самоличност).
2. **Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/2024** – оригинал, подписана от законния представител (или упълномощено лице) на кандидата.
3. **Други документи:** (ако е приложимо) – документ за обединение (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице); пълномощно за подписване на офертата (когато офертата или документи в нея са подписани от лице, различно от законния представител); декларация за свързаност или липса на свързаност (ако се изисква от бенефициента); и др.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние (по т. III.2.2):** *(важно: документите по т.Б трябва да съответстват на изисканите в т.III.2.2.):*

*Не се изискват документи, тъй като не са поставени специфични минимални изисквания за финансово състояние.*

**В. Документи, доказващи техническите възможности и/или квалификация на кандидата (по т. III.2.3):** *(важно: документите по т.В трябва да съответстват на изисканите в т.III.2.3.):*

1. **Списък на изпълнените сходни услуги** – най-много за последните 3 години от датата на офертата, с посочване на стойности, дати и получатели (възложители/бенефициенти). (Към списъка следва да се приложат доказателства за извършените услуги – напр. препоръки, приемо-предавателни протоколи или др. документи, доказващи успешното изпълнение.)

#### **Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. **Оферта (предложение)** –
  - 1.1 техническо предложение за изпълнение на предмета на публичната покана;
  - 1.2 ценово предложение, а в случаите, когато процедурата е с обособени позиции, се представя ценово предложение за всяка позиция поотделно, когато е приложимо;
  - 1.3 срок на валидност, когато е приложимо;
2. **Декларация за подизпълнители** – декларация, в която кандидатът посочва подизпълнителите (ако ще използва такива) и дела на тяхното участие, както и вида на работите, които ще им възложи. (Ако не се предвиждат подизпълнители, се подава декларация за липса на подизпълнители.)
3. **Документи за подизпълнителите** – за всеки заявен подизпълнител се представят документи съгласно т.А.1, А.2, Б и В по-горе (доколкото са приложими за дейността, която ще изпълнява подизпълнителят).

#### **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. Кандидатите могат да поискат **разяснения по публичната покана до 4 (четири) календарни дни** преди изтичането на срока за подаване на офертите. Разясненията се отправят писмено чрез електронната поща за контакт на бенефициента. Бенефициентът **публикува разясненията в срок до 3 дни** от получаване на запитването, като разясненията стават неразделна част от документацията. Тези разяснения не могат да изменят първоначално обявените условия на поканата.
2. **Подаване и промяна на офертите:** Офертите се подават **на адрес: гр. Плевен, п.к. 5800 бул./ул. жк. ДРУЖБА 403**. Кандидатите могат да променят, допълват или да оттеглят подадените от тях оферти **до изтичане на срока** за подаване на оферти. Всички документи, включени в офертата, трябва да бъдат на **български език**. Когато даден документ е на чужд език, кандидатът прилага **превод на български език**. Всички копия на документи следва да бъдат заверени от кандидата с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат (при наличие). Нотариална заверка не се изисква, освен ако в специален закон не е предвидено друго.
3. **Преглед и оценка на офертите:** След крайния срок комисия, определена от бенефициента, проверява своевременно наличието на всички изискуеми

документи и съответствието на офертите с обявените условия. **При установяване на липсващи документи или несъответствия**, бенефициентът писмено уведомява съответните кандидати, посочва точно какви документи трябва да се представят допълнително и определя **единен срок** за това – не по-кратък от 5 (пет) работни дни. Кандидатите трябва да представят допълнително изискваните документи в указания срок. **Предоставените разяснения и допълнителни доказателства не могат да водят до промяна в техническото или ценовото предложение** на кандидатите.

4. **Оценяване и класиране:** Комисията от оценители разглежда допуснатите оферти и ги оценява по критерия „най-ниска цена“. Офертите, които не отговарят на изискванията на поканата, техническата спецификация или критериите за подбор, се предлагат за отстраняване. Кандидати, за които е установено наличие на основания за задължително отстраняване (по чл. 54, ал.1 ЗОП) или които не представят в срок поисканите допълнителни документи, също се отстраняват. Комисията изготвя протокол с резултатите, който се утвърждава от бенефициента. Въз основа на утвърдения протокол кандидатите се уведомяват писмено за класирането в срок до 3 дни.

***Важно: Техническото предложение не подлежи на оценяване. То служи единствено за проверка на съответствие с Техническата спецификация и изискванията на поканата. При установено несъответствие (изцяло или по отделни задължителни изисквания) офертата се отстранява от по-нататъшно участие. Класирането се извършва само по показателя „най-ниска цена“ между допуснатите оферти.***

5. **Сключване на договор:** Бенефициентът сключва договор с класирания на първо място кандидат, след като последният представи всички изискуеми документи в срок не по-кратък от 14 дни. Ако първият класиран кандидат откаже или не представи изисквани документи, бенефициентът може да предложи договор на втория класиран (при наличие на такъв). При сключване на договора, изпълнителят следва да представи гаранция за изпълнение (ако се изисква) и подписва декларация за конфликт на интереси и поверителност (ако се изисква от бенефициента).

***Важно:** Договорът ще включва всички предложения от офертата на изпълнителя (техническо и ценово), в съответствие с чл.10, ал.1 от ПМС №4.*